

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла
основной образовательной программы

43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность: услуги предприятий питания

профиль обучения: социально - экономический

Самара, 2025

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель: Е.А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКАОшибка! Закладка не определена.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫОшибка! Закладка не определена.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАОшибка! Закладка не определена.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАОшибка! Закладка не определена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАОшибка! Закладка не определена.

Приложение 1Ошибка! Закладка не определена.

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПООшибка! Закладка не определена.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета «Иностранный язык» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» по социально – экономическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

рабочей программы воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Содержание рабочей программы по предмету «Иностранный язык» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету «Иностранный язык» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и

гостеприимство на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Иностранный язык» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство отводится 144 часа в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета «Иностранный язык».

Контроль качества освоения предмета «Иностранный язык» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебного предмета:

Содержание программы учебного предмета «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей,
стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран
изучаемого языка.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p>	<p>-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Образование. Современный мир профессий. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка. Деловое общение.</p> <p>-смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>-письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст ;</p> <p>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание</p>

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
анализировать полученные в ходе решения задачи результаты,
критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях

прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом

деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

- иметь опыт практической деятельности в повседневной

назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
Овладение универсальными коммуникативными действиями:
б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;
соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;
использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

Говорение:

-уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;
передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;
устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы
иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни:
участвовать в учебно-исследовательской, проектной

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями:
 г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
 признавать свое право и право других людей на ошибки;
 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Наличие мотивации к обучению и личностному развитию:
 В области ценности научного познания:
 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально

-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;
 -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

		и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); Говорение:
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	-уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка
ПК 1.3 Координировать и контролировать		осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

деятельность
сотрудников
служб предприятий
туризма и
гостеприимства

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.3.

Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

Говорение:

-уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	144
Основное содержание	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	85
Профессионально ориентированное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	57
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	86		
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные - члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); - название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - множественное число существительных. Фонетика: - Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	1 Введение. Входное тестирование.	1		
	2 Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	1		
	3 Приветствие, прощание.	1		
	4 Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1		
	5 Глаголы to be, to have, to do в Present Simple.	1		
	6 Моя семья.	1		
	7 Семейные традиции	1		
	8 Местоимения и их виды.	1		
	9 Множественное число существительных.	1		

	10	Особые случаи множественного числа.			
	11	Мои друзья.			
	12	Внешность и характер человека.			
	13	Образование, качества личности.			
	14	Степени сравнения прилагательных.			
Тема 1.2 Молодежь в современном мире. Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время (образование и функции; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов; - способы выражения будущего времени Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение; - love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.				
	15	Рабочий день.	1		
	16	Мой распорядок дня. (монологическое высказывание.)	1		
	17	Настоящее простое время: образование	1		
	18	Настоящее простое время: употребление	1		
	19	Предлоги времени, времяисчисление.	1		
	20	Числительные: количественные, порядковые.	1		
	21	Досуг, хобби	1		
	22	Активный и пассивный отдых.	1		
	23	Love, like, enjoy + Infinitive + ing	1		
	24	Типы вопросов.	1		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН

Условия проживания в городской и сельской местности	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.); - места в городе (city center, church, square, etc.). Грамматика: - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные - предлоги места, направления; - модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information ____ и др.); - специальные вопросы;			ПозН
	25	Мой дом (квартира).	1	
	26	Оборот there is/are.	1	
	27	Описание колледжа.	1	
	28	Техника и оборудование.	1	
	29	Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	30	Описание кабинета иностранного языка.	1	
	31	Предлоги места.	1	
	32	Предлоги направления.	1	
	33	Как спросить и указать дорогу.	1	
	34	Жизнь в городе.	1	
	35	Жизнь в деревне.	1	
	36	Сравнение условий городской и сельской жизни.	1	
	Тема 1.4	Содержание учебного материала	8	

Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.			ПозН
	37 Магазины. Виды магазинов. Отделы.	1		
	38 Товары: продовольственные и непродовольственные.	1		
	39 Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1		
	40 Употребление слов Much/many, little/a little, few/a few с существительными	1		
	41 Артикль с именами существительными.	1		
	42 Арифметические действия и вычисления.	1		
	43 В продуктовом магазине (диалогические высказывания).	1		
	44 В магазине одежды или обуви (диалогические высказывания).	1		
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – еда (egg, pizza, meat etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: – степени сравнения прилагательных и наречий; – употребление слов go, do, play.			
	45 Еда полезная и вредная.	1		
	46 Способы приготовления пищи.	1		
	47 В кафе, столовой, ресторане.	1		
	48 Традиции питания в Великобритании.	1		

	49	Здоровый образ жизни.	1		
	50	Забота о здоровье.	1		
	51	Спорт и игры.	1		
	52	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1		
	53	Употребление слов go, do, play.	1		
	54	Мои спортивные увлечения.	1		
	55	Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1		
	56	Контрольная работа № 1 (лексико-грамматический тест)	1		
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения; - образование степеней сравнения наречий; - настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to;				
	57	Планирование путешествия.	1		
	58	Виды путешествий.	1		
	59	Виды транспорта.	1		
	60	Достопримечательности.	1		
	61	Оборот to be going to.	1		
	62	Настоящее длительное время: образование.	1		
	63	Настоящее длительное время: употребление и функции.	1		
	64	Инфинитив, его формы.	1		
Тема 1.7	Содержание учебного материала		12	ОК01, ОК02, ОК04	ГН, ТН

Российская Федерация	Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); - достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге); - сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; - простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); - простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени)			ПозН
	65 Географическое положение, климат, население.	1		
	66 Национальные символы.	1		
	67 Политическая система Российской Федерации.	1		
	68 Государственное устройство.	1		
	69 Москва в прошлом и будущем.	1		
	70 Достопримечательности Москвы.	1		
	71 Простое прошедшее время: правильные глаголы.	1		
	72 Простое прошедшее время: неправильные глаголы	1		
	73 Used to + the Infinitive structure.	1		
	74 Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам.	1		
	75 Простое будущее время.	1		
	76 Мой родной город – Самара.	1		
Тема 1.8	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН

Страна изучаемого языка	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); - сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; - прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.				ПозН
	77	Великобритания. Географическое положение. Государственное устройство.	1		
	78	Города Великобритании. Экономика страны. Достопримечательности.	1		
	79	Соединенные Штаты Америки. Географическое положение. Государственное устройство.	1		
	80	Города США. Достопримечательности.	1		
	81	Обычаи, традиции, праздники, суеверия в разных странах.	1		
	82	Артикли с географическими названиями.	1		
	83	Прошедшее совершенное время.	1		
	84	Прошедшее продолженное время.	1		
	85	Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1		
	86	Контрольная работа № 2 (лексико-грамматический тест)	1		
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			58		
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Содержание учебного материала		14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.3	ГН, ТН ПозН
	Лексика: -профессионально ориентированная лексика; -лексика делового общения. Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.				
	87	Современный мир профессий.	1		
	88	Проблема выбора профессии.	1		

	89	Система образования в России.	1		
	90	Система образования в англоговорящих странах.	1		
	91	Современный колледж.	1		
	92	Изучение дисциплин по профилю специальности.	1		
	93	Моя будущая профессия.	1		
	94	Основные понятия специалиста по гостеприимству на предприятиях общественного питания.	1		
	95	Особенности подготовки по специальности.	1		
	96	Специфика работы по специальности.	1		
	97	Роль иностранного языка в современном мире.	1		
	98	Роль иностранного языка в моей профессии.	1		
	99	Герундий.	1		
	100	Инфинитив.	1		
Тема 2.2 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.3	ГН, ТН ПозН
	Лексика: - экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc. -экономика и финансы:(economy, finance and credit, currency,cash(notes, coins), bill, credit card, to pay, to sell, etc etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)				
	101	Экономика России.	1		
	102	Экономика организации.	1		
	103	Экономика и бухгалтерский учет в общественном питании.	1		
	104	Основные бухгалтерские документы.	1		
	105	Формы безналичных расчетов.	1		
	106	Теоретические основы работы со словарем при переводе профессионально-направленных текстов.	1		
	107	Роль индустрии гостеприимства в сфере финансов и экономики.	1		
	108	Деятельность будущего специалиста по гостеприимству в сфере финансов и экономики.	1		
	109	Виды предприятий питания.	1		
	110	Работа и услуги предприятий питания.	1		
	111	В ресторане.	1		
	112	Обслуживание клиентов. Расчет за услуги.	1		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 04, ОК 09,	ГН, ТН

Деловое общение.	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические структуры, типичные для делового стиля.		ПК 1.1-1.4, ПК 2.3	ПозН
	113 Этикет делового общения в профессии. Формы делового общения.	1		
	114 Речевые формулы вежливости.	1		
	115 О хороших манерах.	1		
	116 Правила делового этикета.	1		
	117 Этикет общения по телефону.	1		
	118 Звонок в гостиницу, ресторан.	1		
	119 Модальные глаголы.	1		
	120 Ведение переговоров.	1		
	121 Разрешение конфликтных ситуаций.	1		
	122 Основы деловой переписки по вопросам сотрудничества.	1		
	123 Особенности ведения международного бизнеса. Искусство эффективных презентаций.	1		
	124 Правила этикета и традиции при сотрудничестве с восточными и западными партнерами. Публичное выступление.	1		
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.3	ГН, ТН, ПозН
	Лексика: -виды наук (science , natural sciences, social sciences, sociology, hotel and tourist industry etc.) etc.) -названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine etc.) Грамматика: - страдательный залог; -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.			
	125 Технический прогресс. Виды наук.	1		
	126 Достижения науки в сфере экономики, туризма и гостеприимства.	1		
	127 Выставки достижений.	1		
	128 Отраслевая выставка «Современные турпродукты».	1		
	129 Средства связи.	1		
	130 Технические и компьютерные средства.	1		
	131 Страдательный залог.	1		
	132 Современные информационные технологии.	1		
	133 Времена группы Perfect.	1		

	134	ИКТ.	1		
	135	ИКТ в профессиональной деятельности.	1		
	136	Контрольная работа №3	1		
Тема 2.5. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и экономику		Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4	ГН, ТН ПозН
	137	Известные ученые и их открытия в России.	1		
	138	Известные ученые и их открытия за рубежом.	1		
	139	Известные исторические личности в России и их вклад в развитие общества.	1		
	140	Известные исторические личности за рубежом и их вклад в развитие общества.	1		
	141	Прямая и косвенная речь.	1		
	142	Согласование времен.	1		
	143	Вклад ученых в развитие индустрии туризма и гостеприимства.	1		
	144	Дифференцированный зачет	1		
Всего:			144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- аудиозаписи
- видеофильмы
- электронные учебные пособия

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

4.2.2. Электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491275> (дата обращения: 20.02.2022).

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая/ профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-монологические и диалогические высказывания по темам; - письменные/устные лексические диктанты; - выполнение домашних заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- составление терминологического словаря; -тестирование; онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://edu.skysmart.ru
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-составление англо-русского терминологического словаря; - письма личного характера; -постер
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- творческие задания - оценка результатов совместной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.); - написание сообщения по предложенному шаблону; - заполнение формы, составление резюме. -работа с документами
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-монологические и диалогические высказывания по темам;
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-монологические и диалогические высказывания по темам;
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-работа с документами, он-лайн словарями, проекты ; -заполнение формы, деловые письма
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	-заполнение формы, деловые письма; - диалогические высказывания по темам
ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	-работа с документами, он-лайн словарями Проекты; -монологические и диалогические высказывания по темам

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
<p>ОП.01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск в различных поисковых системах; - использовать различные виды учебных изданий; - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; - описывать методы мониторинга рынка услуг; - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, - классификацию услуг и сервиса; - методы мониторинга рынка услуг; - правила обслуживания потребителей услуг. 	<p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; 	<p>ПРБ 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка</p> <p>ПРБ.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p> <p>ПРБ 04 Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p>	<p>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.</p> <p>Тема 2.2 Финансовые учреждения и услуги.</p> <p>Тема 2.3 Деловое общение.</p> <p>Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</p> <p>Тема 2.5 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка и их вклад в науку и экономику.</p>

	- программное обеспечение деятельности туристских организаций.		
<p>ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных 	<p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; знать: - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства, стандарты, нормы и правила ведения документации 	<p>ПРБ.01 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>ПРБ 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка</p> <p>ПРБ.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p> <p>ПРБ 04 Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников</p>	<p>Тема 2.3 Деловое общение.</p> <p>Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</p>

		образовательных и самообразовательных целях	
<p>ОП 06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности продаж услуг предприятия питания 	<p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставление услуги туризма и гостеприимства.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты 	ПР6 01-04	Тема 2.2 Финансовые учреждения и услуги.
<p>ОП 04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве 	<p>ПМ 02 Предоставление услуг предприятий питания</p> <p>МДК 02.02 Организация обслуживания на предприятиях питания</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять прием заказов по телефону; -консультировать, давать пояснения гостям по выбору блюд и напитков; - разрешать конфликтные ситуации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 	ПР6 01-04	Тема 2.3 Деловое общение.

	- теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы		
--	---	--	--